ಅಧ್ಯಾಯ – 1
ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
(ಪ್ರಕರಣ) 4 (1) (ಬಿ)
ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿ	ಕನ್ನಡ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಮೃತೋತ್ಸವ ಭವನ ಸಂಕೀರ್ಣ, 20/ಎ, ಸರ್ಕ್ಯೂಲರ್ ರಸ್ತೆ, ಎಂಐಜಿ ಬ್ಲಾಕ್, ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560096	• ಚಲನಚಿತ್ರ ರಂಗದ ವಿವಿಧ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ತರಭೇತಿ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಸಲಹಾ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. • ಚಲನಚಿತ್ರ ಮಾಧ್ಯಮದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತಿಹಾಸ, ಸಂಶೋಧನೆ, ಪರಿಚಯ, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆ ಮುಂತಾದ ಬಗ್ಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. • ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ಡಿಜಿಟಲ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿಡಿಯೋ, ಆಡಿಯೋ ಹಾಗೂ ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿ ಲೈಬ್ರರಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. • ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊರರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಲನಚಿತ್ರೋತ್ಸವಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. • ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿಯು ಸಿನಿಮಾ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಕಮ್ಮಟ, ಸಂವಾದ, ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಉತ್ಸವ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ

ಕ್ರ. ಸ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
1.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ವಿ. ರಾಜೇಂದ್ರಸಿಂಗ್ ಬಾಬು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದು, ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ದೈನಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವರು ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಅಕಾಡೆಮಿಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರವರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.	
2.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಬಿ. ದಿನೇಶ್	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ಅನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ)	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರವರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಿತಿಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಒಪ್ಪಿಸುವ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವತ್ತು, ದಾಖಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಅದರ ಇತರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಲನಚಿತ್ರೋತ್ಸವದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಕಾಡಮಿಯಿಂದ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	
3.	ಶ್ರೀ ಟಿ. ನಾಗೇಂದ್ರ	ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ (ಅನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ)	ಕರ್ನಾಟಕ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಲನಚಿತ್ರೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಕಾಡೆಮಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ.	

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ – 3

ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ (ಪ್ರಕರಣ) 4 (1) (ಬಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ
	1	2	3	4
1.	'ಬೆಳ್ಳಿ ಹೆಜ್ಜೆ' ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಕನ್ನಡ ಚಿತ್ರರಂಗದ ದಿಗ್ಗಜರ ಬದುಕು ಸಾಧನೆ ಕುರಿತ ಮುಖಾಮುಖಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವ ಗಣ್ಯರ ಅಪರೂಪದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಪ್ರದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಜೀವನ–ಸಾಧನೆ ಕುರಿತ ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುವುದು.	ಕರ್ನಾಟಕ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಅಕಾಡೆಮಿಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವರು.	ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಮಿತಿ
2.	ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರೋತ್ಸವವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಚಲನಚಿತ್ರೋತ್ಸವಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಲ್ಲಿರುವ ಕನ್ನಡಿಗರಿಗೆ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸುವ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯಗಳ ಅನ್ಯ ಭಾಷಾ ಚಲನಚಿತ್ರೋತ್ಸವಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.		
3.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ಪನೋರಮಾ ಚಿತ್ರೋತ್ಸವ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಚಲನಚಿತ್ರೋತ್ಸವವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಚಿತ್ರೋತ್ಸವದ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಸೇರಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ಪನೋರಮಾ ಚಿತ್ರೋತ್ಸವ ಹಾಗೂ ಅಕಾಡೆಮಿಯು ಕನ್ನಡ ಚಲನಚಿತ್ರೋತ್ಸವಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಸದಭಿರುಚಿಯ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸುವ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.		
4.	'ಬೆಳ್ಳಿ ಸಿನಿಮಾ ಬೆಳ್ಳಿ ಮಾತು" ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ	ಸದಭಿರುಚಿಯ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ 'ಬೆಳ್ಳಿ ಸಿನಿಮಾ ಬೆಳ್ಳಿ ಮಾತು' ಎಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವಾರ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.		
5.	ಅಕಾಡೆಮಿ ವತಿಯಿಂದ ಕನ್ನಡ ಚಲನಚಿತ್ರ ರಂಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಹೊರತರುವುದು	ಸಿನಿಮಾ ಸಾಹಿತ್ಯದ ಭಾಷಾಂತರ, ಸಮಗ್ರ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಕಾಫಿ ಟೇಬಲ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಚಿತ್ರರಂಗದ ದಿಗ್ಗಜರ ಕುರಿತ ಜೀವನ ಚರಿತ್ರೆ, ಕನ್ನಡ ಚಿತ್ರರಂಗದ ಮಾಹಿತಿ ಕೋಶ, ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಹೊರತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ.		
6.	ಡಾ॥ ರಾಜ್ ಕುಮಾರ್ ರವರ ಅಭಿನಯ ವಿನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಸಿನೆಮಾ ಕೋಶ ಕುರಿತು ಎರಡು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಹೊರತರುವುದು	ಹಿರಿಯ ಸಾಹಿತಿ ಡಾ॥ ಬರಗೂರು ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ ಅವರ ಸಂಪಾದಕತ್ವದಲ್ಲಿ ಡಾ॥ ರಾಜ್ ಕುಮಾರ್ ಅಭಿನಯ ವಿನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಸಿನೆಮಾ ಕೋಶ ಕುರಿತ ಎರಡು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಕಾಡೆಮಿಯಿಂದ ಹೊರತರಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ.		

	1	2	3	4
7.	ಚಿತ್ರೋದ್ಯಮದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ನಿಯೋಗ ತೆರಳುವುದು	ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳು ಅಲ್ಲಿನ ಚಿತ್ರೋದ್ಯಮದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತಂತೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಿ ಕನ್ನಡ ಚಿತ್ರರಂಗಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಕಾಡೆಮಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ನಿಯೋಗ ತೆರಳಲಾಗುವುದು.		
8.	ಜೇನುಗೂಡು	ಕನ್ನಡದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕಥೆ, ಕಾದಂಬರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಆದರಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ರೂಪುರೇಷೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಸಿದ್ದತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಅನುದಾನದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.		
9.	'ಬೆಳ್ಳಿಮಂಡಲ' ಮತ್ತು 'ಬೆಳ್ಳಿ ಸಾಕ್ಷಿ' ನಿರಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಚಲನಚಿತ್ರೋತ್ಸವ / ಕಾರ್ಯಗಾರವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಸಹಕಾರ	ಅಕಾಡೆಮಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ "ಬೆಳ್ಳಿಮಂಡಲ" ಮತ್ತು 'ಬೆಳ್ಳಿ ಸಾಕ್ಷಿ' ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಕಾಡೆಮಿಯಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ನೀಡಲಾಗುವುದು.		
10.	ಕನ್ನಡ ಚಲನಚಿತ್ರ ದಿನ (ಮಾರ್ಚ್ 3) ಆಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿ ವತಿಯಿಂದ ಚಿತ್ರೋದ್ಯಮದ ಗಣ್ಯರಿಗೆ ಜೀವಮಾನದ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ನಗದು ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡುವುದು	ಮಾರ್ಚ್ 3 ಕನ್ನಡ ವಾಕ್ಚಿತ್ರ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ದಿನವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಆ ದಿನವನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸಲು ಅಕಾಡೆಮಿ ವತಿಯಿಂದ ಕನ್ನಡ ಚಿತ್ರ ರಂಗದಲ್ಲಿ ಜೀವಮಾನದ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಗಣ್ಯರಿಗೆ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಗದು ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.		
11.	ಚಲನಚಿತ್ರ ನಿರ್ಮಾಣದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ **"ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರ"** ಏರ್ಪಡಿಸಲು	ಮುಂಬೈ, ದೆಹಲಿ, ಚೆನ್ನೈ ನಗರಗಳಲ್ಲಿರುವ ಖ್ಯಾತ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ನುರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞರುಗಳನ್ನು ಕರೆಸಿ ಚಲನಚಿತ್ರ ನಿರ್ಮಾಣದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ **"ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರ"** ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.		
12.	ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ "ಡಿಜಿಟಲ್ ಚಲನಚಿತ್ರ ಭಂಡಾರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ"ಗಾಗಿ	ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಚಿತ್ರರಂಗದ ಇತಿಹಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ, ಹಾಡಿನ ಪುಸ್ತಕ, ಧ್ವನಿಸುರುಳಿ, ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು, ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪುರಸ್ಕೃತ ಕನ್ನಡ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಡಿವಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಡಿಜಿಟಲ್ ಚಲನಚಿತ್ರ ಭಂಡಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.		

	1	2	3	4
13	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಲನಚಿತ್ರೋತ್ಸವ	ಕನ್ನಡ, ಭಾರತೀಯ, ಏಷಿಯನ್ ಹಾಗೂ ವಿದೇಶಿ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ನೇಮಿಸುವ ಸಮಿತಿ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಚಿತ್ರೋತ್ಸವದಲ್ಲಿ ಏಳು ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು.	ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘಟನಾ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರ್ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಈ ಎರಡು ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರವರು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಮಿತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಪಡೆದು ಬೆಂಗಳೂರು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಲನಚಿತ್ರೋತ್ಸವವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸಂಘಟನಾ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೋರ್ ಸಮಿತಿ

ಅಧ್ಯಾಯ – 4
ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು
(ಪ್ರಕರಣ) 4 (1) (ಬಿ)
ಸೂತ್ರಗಳು/ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ/ಸೇವೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಸ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಗಳು / ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು	ಕಾಲಮಿತಿ	ಸೂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ/ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದ್ದು, ಸೇವಾ ಅಧ್ಯಾಯ ಇತ್ಯಾದಿ
1.	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ನಿಯೋಜಿತ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಹಾಗೂ ಆಧ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ	ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
2.	ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ	ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಕರಪುಸ್ತಕದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯ ಟಪಾಲು/ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಮಂಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ	ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ – 5

ನಿಯಮಗಳು ವಿನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

(ಪ್ರಕರಣ) 4 (1) (ಬಿ)

ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯಗಳನ್ನು, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು, ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ)
2.	ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಸಂಪುಟ –1 (ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ)
3.	ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ (ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ)
4.	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ (ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ)
5.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿಗಳು) ನಿಯಮ 1977 (ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ)
6.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977 (ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ)
7.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966 (ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ)
8.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು (ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ)
9.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಆಫೀಲು) ನಿಯಮಗಳು 1957 (ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ)
10.	ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ (ಕರಪುಸ್ತಕ) ನಿಯಮಗಳು (ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ)
11.	ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005/ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ನಿಯಮಗಳು, 2005 (ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ)
12.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999 ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ನಿಯಮಗಳು, 2000 (ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ)
13.	ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು (ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ)
14.	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ /71/ ಪಿಐಎಫ್/2009 ದಿನಾಂಕ:20.11.2009 ರನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರವರು ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
15.	ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
16.	ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
17.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ – 6
ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು
(ಪ್ರಕರಣ) 4 (1) (ಬಿ)
ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು
ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಷರಾ
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಾಗೂ ರಜೆ ಕಡತಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರವಾಸ, ರಿಯಾಯ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳು	ಮಂಜುರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅನ್ಯಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉಳಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
2.	ಕರ್ನಾಟಕ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜೇಷ್ಠತಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ನೌಕರರ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಕಾಲಮಿತಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ 25 ವರ್ಷ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಬಡ್ತಿ 30 ವರ್ಷಗಳ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಕಡತಗಳು.	
3.	ಕರ್ನಾಟಕ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ರದ್ದತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	
4.	ವಿಧಾನಸಭೆ, ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ವಿಷಯ ಸಮಿತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
5.	ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಭಾಷಣ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
6.	"ಸಿ" ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	
7.	ಕಾರು, ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್, ಸೈಕಲ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಖರೀದಿ, ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಖರೀದಿ, ಗೃಹ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	
8.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ, ನೌಕರರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	
9.	ಕಚೇರಿಯ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ರವಾನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳು, ಸೇವಾ ಅಂಚೆಚೀಟಿ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
10.	ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಮತ್ತು ವಹಿಗಳು, ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು, ಪೀಠೋಪಕರಣ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಸಂಬಂಧ ಕಡತಗಳು	
11.	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಉಪಕರಣಗಳಾದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್, ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ, ಟೆಲಿಫೋನ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ಈ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಖರೀದಿ ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಮತ್ತು ವಹಿಗಳು	
12.	ವಾಹನ ಖರೀದಿ, ದುರಸ್ತಿ, ಬಿಡಿಭಾಗ ಖರೀದಿ, ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಡೀಸಲ್, ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಖರೀದಿ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ ಮತ್ತು ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬಿಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳ ವಿಮೆ, ಆರ್. ಸಿ. ಪುಸ್ತಕ, ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಡ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	
13.	ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಇಲಾಖೆ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	
14.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಸಿಕ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	
15.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿರುವ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	
16.	ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2005 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ. ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವ ವಿವರದ ಕಡತ.	

ಅಧ್ಯಾಯ – 7

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

(ಪ್ರಕರಣ) 4(1)(ಬಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆ	ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ರಚನೆ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ	ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ಜಾರಿಯ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

ಅಧ್ಯಾಯ –8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳು

ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ಕೈಪಿಡಿ 9 &10
ಕರ್ನಾಟಕ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ –2005 ರ ಅಧ್ಯಾಯ–II ಪರಿಚ್ಛೇದ (ಸೆಕ್ಷನ್) 4(1)(b)(IX) ಮತ್ತು (X) ರನ್ವಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿಯಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉಳಿದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.					

ಅಧ್ಯಾಯ – 11

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಅಧ್ಯಾಯ –II ಪರಿಚ್ಛೇದ (ಸೆಕ್ಷನ್) 4(1)(b) (xi)ರನ್ವಯ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರ ಅನುದಾನ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಏಜೆನ್ಸಿ	ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸ್ಕೀಮ್/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್/ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಮಾರ್ಚ್ 2016–17ನೇ ಸಾಲಿನ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನ		ಮಾರ್ಚ್ 2016–17ನೇ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾಧನೆ		ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು		ಮಾಡಲಾದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೇಲೆ ವರದಿ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವಿವರಗಳು ಎಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ವರದಿಗಳು, ಸೂಚನಾ ಫಟಕ ಇತ್ಯಾದಿ)
			ಯೋಜನೆ ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಯೋಜನೇತರ	ಯೋಜನೆ ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಯೋಜನೇತರ	ಯೋಜನೆ ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಯೋಜನೇತರ	
1)	ಕರ್ನಾಟಕ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿ		200.00	–	200.00	–	100%	–	ಹಾಕಲಾಗಿದೆ
2)	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಲನಚಿತ್ರೋತ್ಸವ		600.00	–	600.00	–	100%	–	ಹಾಕಲಾಗಿದೆ

ಅಧ್ಯಾಯ – 12

ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ

ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ – 13

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ಅನುಮತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳು

ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ – 14
ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ
(ಪ್ರಕರಣ) 4 (1) (ಬಿ)

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು (ಫ್ಲಾಪಿ, ಸಿಡಿ, ವಿಸಿಡಿ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ)

ಕಾನೂನು ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ kcainfo.in **ಮತ್ತು** www.biffes.in ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ – 15

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು
(ಪ್ರಕರಣ) 4 (1) (ಬಿ)

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳ/ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸಾರಿತ ವಿಧಾನಗಳು

ಕಾನೂನು ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ kcainfo.in ಮತ್ತು www.biffes.in ನಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಅಕಾಡೆಮಿ ವತಿಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

<u>ಅಧ್ಯಾಯ – 16</u>

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು/ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು/ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್/ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್
1)	ಹೆಚ್.ಬಿ. ದಿನೇಶ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕನ್ನಡ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಮೃತೋತ್ಸವ ಭವನ ಸಂಕೀರ್ಣ, 20/ಎ, ಸರ್ಕ್ಯೂಲರ್ ರಸ್ತೆ, ಎಂಐಜಿ ಬ್ಲಾಕ್, ನಂದಿನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560096	080–23493441

<u>ಅಧ್ಯಾಯ – 17</u>

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಅಧ್ಯಾಯ –II ಪರಿಚ್ಛೇದ (ಸೆಕ್ಷನ್) 4(1)(b) (xvii) ರನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿಸುವ ವಿವರದ ಕೈಪಿಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಹೆಚ್.ಬಿ. ದಿನೇಶ್)
ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್